

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo di Barlassina – Società Cooperativa

Via C. Colombo 1/3 - 20825 – Barlassina (MB)

Tel.: 03625771.1- Fax: 0362564276

Email: info@bccbarlassina.it Sito internet: www.bccbarlassina.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Monza e Brianza n. 434327

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4495.8.0 - cod. ABI 8374.1

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A157431

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia.

## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Con il servizio di **depositi chiusi** la banca mette a disposizione del cliente un contenitore, del quale la stessa ne garantisce l'integrità, collocato in appositi locali blindati dotati di dispositivi di allarme, nel quale il cliente può introdurre, in modo riservato e senza che la banca ne sia a conoscenza, valori ed oggetti vari.

Il cliente può effettuare depositi, ritiri o semplici controlli dei beni riposti nel deposito chiuso secondo le modalità contrattualmente pattuite con la banca.

Il cliente può autorizzare più persone all'apertura del deposito chiuso, sia congiuntamente che disgiuntamente.

I beni custoditi sono accessibili tutti i giorni lavorativi, durante il normale orario di sportello.

Il canone relativo alla locazione dei depositi chiusi può essere addebitato direttamente sul conto corrente.

Rischi del servizio:

- smarrimento della chiave da parte del cliente, che dà luogo all'apertura forzata del deposito a spese di quest'ultimo;
- la possibilità per la banca, ove contrattualmente previsto, di variare le condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) in senso sfavorevole al cliente;
- la banca risponde verso il cliente per l'idoneità e la custodia dei locali e per l'integrità del deposito chiuso, salvo il caso fortuito (art. 1839 cod. civ.)

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

Non tutti i servizi sono disponibili in ogni filiale

Canone annuo di locazione, comprensivo di copertura assicurativa con un massimale di €10.000,00	BAULE C 50x30x45 cm: € 140,00
	BAULE B 110x15x45 cm.: € 175,00
	DEPOSITO CUSTODIA VALORI: € 500,00
	ARMADI: € 700,00
	BAULE A 110x30x45 cm.: € 205,00
	BAULE E 70x30x45 cm.: € 175,00
	BAULE D 50x15x45: € 105,00
Apertura forzata cassetta	DEPOSITO A CUSTODIA PELLICCE: € 70,00
	BAULE F 70x15x45 cm.: € 135,00
	BAULE C 50x30x45 cm: € 300,00
	BAULE B 110x15x45 cm.: € 300,00
	ARMADI: € 300,00
	BAULE A 110x30x45 cm.: € 300,00
	BAULE E 70x30x45 cm.: € 300,00
	BAULE D 50x15x45: € 300,00
	BAULE F 70x15x45 cm.: € 300,00

Sostituzione chiave	BAULE C 50x30x45 cm: € 300,00 BAULE B 110x15x45 cm.: € 300,00 ARMADI: € 300,00 BAULE A 110x30x45 cm.: € 300,00 BAULE E 70x30x45 cm.: € 300,00 BAULE D 50x15x45: € 300,00 BAULE F 70x15x45 cm.: € 300,00
Sostituzione tessera	BAULE C 50x30x45 cm: € 15,00 BAULE B 110x15x45 cm.: € 15,00 ARMADI: € 15,00 BAULE A 110x30x45 cm.: € 15,00 BAULE E 70x30x45 cm.: € 15,00 BAULE D 50x15x45: € 15,00 BAULE F 70x15x45 cm.: € 15,00
Assicurazione annua aggiuntiva - Somma massima assicurabile € 100.000,00	BAULE C 50x30x45 cm: 0,7% BAULE B 110x15x45 cm.: 0,7% DEPOSITO CUSTODIA VALORI: 0,7% ARMADI: 0,7% BAULE A 110x30x45 cm.: 0,7% BAULE E 70x30x45 cm.: 0,7% BAULE D 50x15x45: 0,7% DEPOSITO A CUSTODIA PELLICCE: 0,7% BAULE F 70x15x45 cm.: 0,7%
Invio documenti periodici Trasparenza	In forma cartacea: € 0,60 Casellario interno alla Banca: € 0,00 In forma elettronica: € 0,00

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Spese per ricerca e copia (per singolo documento) spese di spedizione escluse	Archivio cartaceo inhouse : € 7,75 Archivio elettronico : € 3,00
Spese per dichiarazioni di sussistenza ai fini successori, valutazione documentazione e liquidazione attività	€ 300,00 massimo
Altra documentazione richiesta	Per i costi in dettaglio si rinvia allo specifico Foglio Informativo "Servizio di rilascio copia documentazione, dichiarazioni, certificazioni"

## RECESSO E RECLAMI

### **Recesso dal contratto**

Il cliente può recedere in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del rapporto dando il preavviso stabilito dal contratto. La banca può recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di un mese da darsi con lettera raccomandata. In entrambi i casi, la banca restituisce al cliente la parte del canone già pagato corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente, a condizione che quest'ultimo abbia consegnato la cassetta e la relativa chiave in perfetto stato di funzionamento.

### **Reclami**

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BARLASSINA

Ufficio Reclami

Via C. Colombo n.1/3 – 20825 BARLASSINA

Fax: 0362/5771207

e-mail [reclami@bccbarlassina.it](mailto:reclami@bccbarlassina.it)

pec: [legale@pec.barlassina.it](mailto:legale@pec.barlassina.it)

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

Canone annuo di locazione	E' il corrispettivo, comprensivo delle spese, che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.
Massimale assicurativo	E' un dato desunto dal valore complessivo dei beni introdotti nella cassetta di sicurezza e dichiarato dal cliente alla banca al momento dell'accensione del rapporto (o durante il suo svolgimento, in caso di variazione del contenuto della cassetta), destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei danni che possono eventualmente derivare al cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento, o dalla distruzione degli oggetti contenuti nella cassetta